

# Regulamin Podyplomowego Studium Public Relations

## I. Postanowienia ogólne

1. Słuchaczem Podyplomowego Studium Public Relations może zostać osoba, posiadająca dyplom ukończenia studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. Wolnym słuchaczem może zostać każdy, kto spełni wymogi punktu II.1 Regulaminu Wolny słuchacz korzysta ze wszystkich uprawnień słuchacza regularnego poza dwoma, które ulegają zawieszeniu:
  - prawem do obrony pracy dyplomowej,
  - prawem do otrzymania Świadectwa Ukończenia Studium i Dyplomu Specjalisty Public Relations.
3. Wolny słuchacz uzyskuje możliwość realizacji uprawnień zawieszonych, wymienionych w pkt. I.2, w momencie przedstawienia Kierownikowi Studium dyplomu szkoły wyższej.

## II. Czesne

1. W zajęciach Studium mogą uczestniczyć słuchacze, którzy w całości wpłacili na wskazane konto sumę odpowiadającą w danym roku akademickim wysokości czesnego lub tacy, którzy wpłacili pierwszą ratę czesnego, jeżeli opłacają je ratalnie.
2. **Opóźnienie opłacenia raty czesnego bez uzgodnienia tego z Kierownikiem Studium może spowodować skreślenie słuchacza z listy w ciągu trzydziestu dni od upływu regulaminowego terminu wpłaty.**
3. Na prośbę słuchacza, za dokonane wpłaty Studium wystawia faktury VAT.

## III. Zasady wpisu do grup zajęciowych

1. Słuchacze dokonują wyboru warsztatu dyplomowego, przedmiotów specjalizacyjnych oraz przedmiotów uzupełniających, które znajdują się w programie zajęć w danym roku akademickim, wypełniając „Kwestionariusz Wyboru Specjalizacji”. Wybory wspomnianych wyżej przedmiotów dokonywane są najpóźniej podczas trzeciego zjazdu.
2. Wybory zaznaczone w Kwestionariuszu są deklaracją indywidualnych zainteresowań i potrzeb kształcenia każdego słuchacza.
3. Na podstawie wyborów dokonanych w Kwestionariuszu każdy słuchacz jest umieszczany w jednej z grup zajęciowych, z których każda ma odmienny program zajęć. Przydział do grupy zajęciowej jest wynikiem komputerowej optymalizacji wyborów dokonanych przez wszystkich słuchaczy danej edycji Studium.
4. Grupy zajęciowe tworzone są osobno dla przedmiotów specjalizacyjnych i uzupełniających.
5. Żadna z utworzonych grup zajęciowych nie może liczyć mniej niż 12 słuchaczy.
6. W przypadku zaistnienia znacznej rozbieżności pomiędzy wyborami dokonanymi przez poszczególnych słuchaczy może się zdarzyć, iż deklaracja słuchacza dotycząca zainteresowania uczestnictwem w określonych zajęciach nie zostanie zrealizowana. Zainteresowani będą się wówczas konsultować z Kierownikiem Studium, który ma możliwość dokonania niewielkich korekt w składzie grup i może w uzasadnionych wypadkach przenieść słuchacza do innej grupy zajęciowej.
7. Kierownik Studium może podjąć decyzję o uruchomieniu dodatkowego przedmiotu, który nie znalazł się w programie żadnej z utworzonych grup, jeżeli chęć uczęszczania na ten przedmiot wyrazi co najmniej 15 słuchaczy.
8. Uczęszczanie na dodatkowy przedmiot, o którym mowa w punkcie III.7 wiąże się z koniecznością wniesienia dodatkowej opłaty w wysokości 315 zł.

## IV. Zaliczanie zajęć

1. Każdy słuchacz **zobowiązany jest zaliczyć przedmioty o łącznej liczbie 210 godzin dydaktycznych**. Zasady i sposób zaliczania przez słuchaczy każdego z przedmiotów ustalane są przez wykładowcę w porozumieniu z Kierownikiem Studium. Po spełnieniu warunków zaliczenia słuchacz otrzymuje wpis do karty zaliczeń i do karty słuchacza.
2. Słuchacz, który opuści zajęcia ustala zasady ich odrabiania z wykładowcą. **Opuszczenie więcej niż 1/3 zajęć uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu.**

3. W wyjątkowych wypadkach słuchaczowi, który opuścił więcej niż 1/3 zajęć lub w ogóle nie uczęszczał na nie, Kierownik Studium może zezwolić na zaliczanie zajęć lub sam zaliczyć inne zajęcia, jeśli istnieje merytoryczna podstawa do podjęcia takiej decyzji. Podstawą jest posiadanie przez słuchacza formalnie udokumentowanej wiedzy lub umiejętności praktycznych z zakresu zaliczanego przedmiotu, a nie losowa i niezawiniona przyczyna nieobecności na zajęciach.
4. Słuchaczowi, który opuścił zajęcia lub nie uzyskał zaliczenia z jednego lub większej liczby przedmiotów, Kierownik Studium może udzielić zezwolenia na uczęszczanie (za opłatą odpowiedniej części czesnego) na wybrane zajęcia w **następnej** edycji Studium, celem uzyskania zaliczeń koniecznych do przystąpienia do obrony pracy dyplomowej.
5. Słuchacz, który przerwał studia podyplomowe, może je wznowić. Decyzję o wznowieniu podejmuje Kierownik Studium.
6. Terminy składania prac zaliczeniowych z poszczególnych przedmiotów są indywidualnie ustalane przez wykładowców ze słuchaczami.

## V. Warunki ukończenia Studium i uzyskania dyplomu

1. Świadectwo Ukończenia Podyplomowego Studium Public Relations i Dyplom Specjalisty Public Relations mogą otrzymać tylko słuchacze, którzy przedstawili dyplom ukończenia studiów wyższych (magisterskich lub zawodowych) i obronili pracę dyplomową. Pozostali otrzymują zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia oraz kartę słuchacza z uzyskanymi zaliczeniami przedmiotowymi.
2. Świadectwo ukończenia Studium Podyplomowego wydaje Instytut Filozofii i Socjologii, Polskiej Akademii Nauk, zgodnie z przepisami obowiązującej Ustawy o Szkolnictwie Wyższym. Stwierdza ono fakt uczestniczenia przez absolwenta Studium w zajęciach umożliwiających zdobycie specjalistycznej wiedzy i stosownych umiejętności zawodowych.
3. Dyplom Specjalisty Public Relations uzyskuje słuchacz, który z wynikiem pozytywnym obronił pracę dyplomową.
4. Dyplom wydawany jest przez Podyplomowe Studium Public Relations i poświadczony przez Instytut Filozofii i Socjologii Polskiej Akademii Nauk. Stwierdza on posiadanie przez dyplomanta nie tylko profesjonalnej wiedzy i umiejętności, lecz także walorów etyczno-moralnych koniecznych dla właściwego wykonywania zawodu.
5. Przyjęcie Dyplomu przez absolwenta Studium jest równoznaczne z zobowiązaniem do przestrzegania w przyszłości zasad etyki zawodowej. Drastyczne naruszenie tych zasad może spowodować anulowanie dyplomu i pozostawienie absolwentowi tylko przewidzianego ustawą Świadectwa Ukończenia Podyplomowego Studium Public Relations wymienionego w pkt.2.

## VI. Wymagania dotyczące prac dyplomowych

1. Praca dyplomowa ma wykazać, że jej autor posiadał wiedzę i umiejętności niezbędne do samodzielnego zaprojektowania i poprowadzenia praktycznego programu public relations.
2. Praca musi dotyczyć komunikacji a nie marketingu, promocji lub reklamy. Musi ona być oryginalnym opracowaniem autora, co wyklucza możliwość oparcia jej wyłącznie na prezentacji i analizie programu wydarzenia lub kampanii PR zaprojektowanej i zrealizowanej przez kogoś innego.
3. Praca powstaje pod kierunkiem promotora.
4. Promotora wybiera słuchacz spośród poniżej wymienionych wykładowców:
  - Piotr Lignar
  - Andrzej Multanowski
  - Jolanta Pileth-Cholewińska
  - Andrzej Stolarczyk

W szczególnych wypadkach Kierownik Studium może powierzyć funkcję promotora innemu wykładowcy, na warunkach ustalanych indywidualnie, dla konkretnej sytuacji.

5. Konstrukcja pracy
  - 5.1. Temat pracy powinien być sformułowany precyzyjnie i w pełni adekwatnie do jej zawartości. Wstępna część pracy powinna zawierać uzasadnienie jego wyboru.
  - 5.2. Praca musi zawierać kompletny i możliwy do realizacji program PR lub publicznej akcji informacyjnej.

5.3. Praca powinna zawierać własne poglądy autorów. Jeśli są one dyskusyjne, autorzy powinni być przygotowani do merytorycznej obrony swojego stanowiska.

5.4. Praca musi zawierać opis konkretnych działań (np. nie wystarczy stwierdzenie "zostanie zorganizowany event" - należy określić konkretnie jaki oraz w jaki sposób zostanie on zorganizowany i sfinansowany). Opisu należy dokonać według pewnej zasady porządkującej, np. problem - rozwiązanie, przyczyna - skutek, chronologia zdarzeń zależnych, etc.

5.5. Do pracy mogą być dołączone przykłady działań (informacje prasowe, publikacje, prezentacje multimedialne itd.) Załączniki mogą towarzyszyć pracy w formie drukowanej lub CD.

5.6. Praca powinna spełniać wymagania formalne Studium (strona tytułowa, spis treści, oprawa itd. - dokładne informacje w Sekretariacie Studium).

## 6. Harmonogram powstawania pracy:

6.1. Wybór tematu i uzgodnienie go z promotorem - najpóźniej do 30 maja.

6.2. Przedstawienie promotorowi kompletnej pracy - obligatoryjnie do 30 września, ale NIE POŹNIEJ niż na trzy tygodnie przed terminem obrony.

6.3. Prace złożone później są przyjmowane, lecz słuchacz straci prawo do obrony w normalnym terminie i jest zmuszony bronić jej w terminie specjalnym, wnosząc dodatkową opłatę w wysokości 315 zł - jeżeli praca zostanie złożona do 31 grudnia. Złożenie pracy po tym terminie skutkuje wzrostem wspomnianej wyżej opłaty dodatkowej do 630 zł.

6.4. Promotorzy są do dyspozycji uczestników Studium przez cały okres powstawania pracy. Formy konsultacji i komunikacji z promotorami pozostawione są do bezpośrednich uzgodnień autorów i promotorów.

## VII. Zasady dotyczące oceny i obrony prac dyplomowych:

1. Praca oceniana jest w formie pisemnej, według standardowego kwestionariusza, niezależnie przez promotora i recenzenta. Recenzenta pracy powołuje Kierownik Studium w porozumieniu z promotorem, spośród członków kadry dydaktycznej Studium.

2. Warunkiem dopuszczenia do obrony pracy dyplomowej jest:

- zaliczenie wymaganej liczby 210 godzin zajęć,
- złożenie w sekretariacie Studium dwóch egzemplarzy ocenionej przez prowadzącego pracy dyplomowej,
- złożenie innych wymaganych dokumentów i uregulowanie płatności,
- pozytywna (co najmniej dostateczna) ocena pracy dyplomowej przez promotora i recenzenta.

3. Terminy obrony pracy dyplomowej wyznacza Kierownik Studium (lub Przewodniczący Rady Programowej) w porozumieniu z promotorem.

4. Słuchacz, który został dopuszczony do obrony, a z przyczyn losowych do niej nie przystąpił, ma prawo obronić pracę w terminie specjalnym, nie później jednak niż dwa lata od daty zakończenia zajęć w edycji Studium, na którą uczęszczał.

5. Obrona jest komisyjna i podlega takim samym warunkom jak obrony prac dyplomowych na wyższych uczelniach. Praca nieobroniona przed Komisją Egzaminacyjną w terminie normalnym może być zmieniona i broniona ponownie w terminie specjalnym, wyznaczanym przez Kierownika Studium w porozumieniu z promotorem i ze słuchaczem.

6. W skład Komisji Egzaminacyjnej, o której mowa w pkt. VI. 5, wchodzi: przewodniczący (Kierownik Studium lub Przewodniczący Rady Programowej Studium), promotor oraz recenzent.

7. Dwukrotna nieskuteczna obrona pracy powoduje, że słuchacz nie otrzymuje Dyplomu Specjalisty Public Relations i Świadectwa Ukończenia Studium Podyplomowego, lecz tylko zaświadczenie o uczęszczaniu na zajęcia i zaliczonych przedmiotach.

8. Ocena końcowa słuchacza Studium jest wypadkową ocen pracy dokonanej przez promotora i recenzenta oraz oceny obrony pracy. Skala ocen jest tradycyjna: od niedostatecznej do bardzo dobrej, przy zastosowaniu następującej gradacji:

bardzo dobry	bdb	5,0
dobry plus	db +	4,5
dobry	db	4,0
dostateczny plus	dst +	3,5
dostateczny	dst	3,0
niedostateczny	ndst	2,0

9. W szczególnych wypadkach Słuchaczowi, który za pracę dyplomową i jej obronę uzyskał zarówno od promotora, jak i od recenzenta oceny bardzo dobre, a przy tym praca ta - w zgodnej opinii członków komisji - uznana została za szczególnie wartościową i kreatywną, zaś jej obrona potwierdziła wysoki poziom profesjonalizmu autora, komisja może przyznać, jako szczególne wyróżnienie, Złotą Odznakę PR.

### **VIII. Praktyki**

1. Na wniosek zainteresowanych słuchaczy Studium może podjąć starania o uzyskanie praktyk we wskazanych przez nich renomowanych firmach public relations.
2. Wszystkie koszty związane ze staraniami o uzyskanie praktyk, z przygotowaniem i odbywaniem praktyk pokrywają sami zainteresowani.
3. Słuchacz lub absolwent skierowany na praktykę korzysta z rekomendacji Studium i zobowiązany jest postępować godnie oraz przestrzegać zasad etyki zawodowej.

### **IX. Postanowienia końcowe**

1. Przepisy Regulaminu Studiów egzekwuje Kierownik Studium.
2. W przypadkach niejasnych, wymagających szczególnej wykładni przepisów Regulaminu Studium, Kierownik zobowiązany jest odwołać się do opinii Rady Programowej.
3. Słuchacze Studium mogą zostać dyscyplinarnie zeń usunięci za poważne naruszenie zasad etyki studenckiej lub zawodowej.
4. Próba wprowadzenia w błąd Komisji Egzaminacyjnej przez przedstawienie do obrony plagiatu lub pracy wykonanej niesamodzielnie skutkuje dyscyplinarnym usunięciem ze Studium.
5. Wykrycie plagiatu lub niesamodzielnego wykonania pracy po jej obronie skutkuje anulowaniem Dyplomu Specjalisty Public Relations i Świadectwa Ukończenia Studium oraz podaniem tego do publicznej wiadomości. Decyzje w tej sprawie podejmuje Rada Programowa.
6. Absolwenci Studium za poważne naruszenie zasad etyki zawodowej mogą zostać ukarani dyscyplinarnie naganą i/lub odebraniem otrzymanego od Studium wyróżnienia (Złotej Odznaki), wraz z podaniem tego do publicznej wiadomości. W drastycznych przypadkach naruszenia etyki zawodowej absolwentowi Studium może zostać anulowany Dyplom Specjalisty Public Relations.
7. Decyzja w sprawie udzielenia nagany, dyscyplinarnego usunięcia ze studiów podyplomowych, odebrania Złotej Odznaki, odebrania Dyplomu Specjalisty Public Relations, podejmowana jest przez Radę Programową na wniosek Kierownika Studium.
8. Na wszelkie postanowienia Kierownika Studium służy słuchaczowi zażalenie do Rady Programowej. Zażalenie nie wstrzymuje ich wykonania.
9. We wszystkich sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym” (Dz.U. z 23.05.2012, poz. 572)